



Ministerio de Transporte
Presidencia de la Nación

Rendiciones - Alta de Usuario

Noviembre 2016 - Dirección de integración de sistemas

INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene como finalidad informar los pasos a seguir a fin de solicitar **el alta de usuario para empresas** en **el sistema de rendiciones** conforme a lo establecido en la Resolución 939/2014, modificada por su similar 33/2015.

En primer lugar se deberá ingresar a la página de Transporte → Resolución 939 → <http://rendiciones.transporte.gob.ar/>

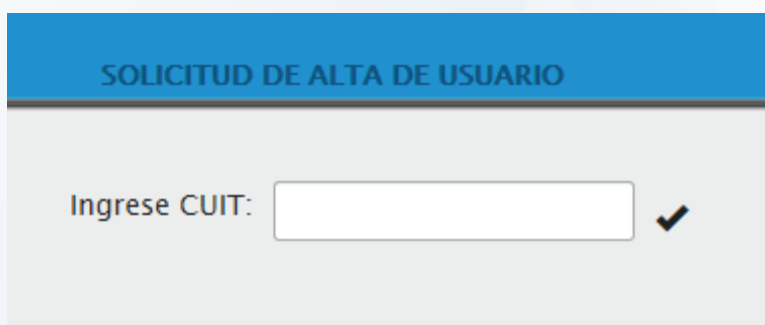
El sistema desplegará la siguiente pantalla.



The screenshot shows the login interface for the 'Solicitud de alta de usuario de empresa' system. At the top left is the logo of the 'Ministerio de Transporte, Presidencia de la Nación'. The main heading is 'RENDICIONES' with a bus icon below it. The title of the page is 'Solicitud de alta de usuario de empresa'. Below this is a 'Login' form with two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. At the bottom of the form are two buttons: 'Ingresar' and 'Recuperar Contraseña'.

Si es la primera vez que se ingresa hay que seleccionar la opción **Solicitud de alta de usuario de empresa**.

El sistema solicitará el ingreso del número de CUIT de la empresa



The screenshot shows the 'SOLICITUD DE ALTA DE USUARIO' form. It features a blue header with the title. Below the header is a form with the label 'Ingrese CUIT:' followed by an empty input field and a checkmark icon.

Una vez ingresado el número

Ingrese CUIT:

presionar

En el caso en que el número de CUIT presente un error, el sistema lo informará.

El CUIT ingresado no es válido

y deberá ingresarse nuevamente.

Se desplegará el siguiente formulario que deberá ser completado por la empresa.

Solicitud de alta de usuario

Datos básicos de la Empresa / Empresa Física

CUIT:

Razón Social (según AFIP):

Provincia:

Municipio:

Cámara:

Otra Cámara:

Domicilio Legal:

Código Postal:

Datos del Representante Legal

Nombre:

Apellido:

Cargo:

Instrumento de designación:

Por un lado se deberán ingresar los datos básicos de la empresa:

Razón Social: que deberá coincidir con la que figura en AFIP

Provincia: es un desplegable en donde se seleccionará la Provincia en la cual está radicada la empresa.

Municipio: en función de la provincia elegida se desplegarán los diferentes municipios.

Cámara: se desplegarán las distintas cámaras. También aparecen las opciones **No Afiliada** y **Otra Cámara** para el caso en que no aparezca esta cámara. Junto con esta opción se habilitará otro campo en donde podrá ingresarse manualmente el nombre de la cámara.

Domicilio Legal: De la empresa

Código Postal:

También se deberán cargar los datos del Representante Legal:

Datos del Representante Legal	
Nombre:	Juan
Apellido:	Presidente
Cargo:	Apoderado
Instrumento de designación:	Poder Especial
Fecha de designación Desde:	01/01/2010
Fecha de designación Hasta:	31/12/2020
Tipo Documento:	DNI
Nro. Documento:	12345678
E-MAIL:	jpresidente@ejemplo.com
Confirme E-MAIL:	jpresidente@ejemplo.com
E-MAIL Alternativo:	
Confirme E-MAIL:	
Teléfono:	77778888
Teléfono Alternativo:	

Nombre y Apellido:

Cargo: Dentro de la empresa

Instrumento de Designación: del cargo

Fecha desde y hasta: del instrumento de designación.

E-MAIL / Confirmación E-MAIL: de contacto. Este dato es fundamental porque a esta dirección de correo se enviará la clave del sistema y todas las notificaciones referentes al mismo.

E-MAIL Alternativo / Confirme E-MAIL: Este dato es optativo y podrá ser utilizado en el caso en que se quiera dejar una segunda dirección de contacto.

Teléfono / Teléfono Alternativo: Teléfono de la empresa. El Teléfono Alternativo es optativo.

Datos del Usuario del Sistema: Se debe indicar quien será el responsable de utilizar el sistema. En caso en que sea el Responsable Legal, deberá cargarse nuevamente la información.

Datos del Usuario del sistema

Usuario:
 Nombre:
 Apellido:
 Tipo Documento:
 Nro. Documento:
 E-MAIL:
 Confirme E-MAIL:
 E-MAIL Alternativo:
 Confirme E-MAIL:
 Teléfono:
 Teléfono Alternativo:

Una vez finalizada la carga hay que presionar

En caso en que haya algún error u omisión en la carga de datos, el sistema lo indicará al inicio del formulario

Solicitud de alta de usuario X

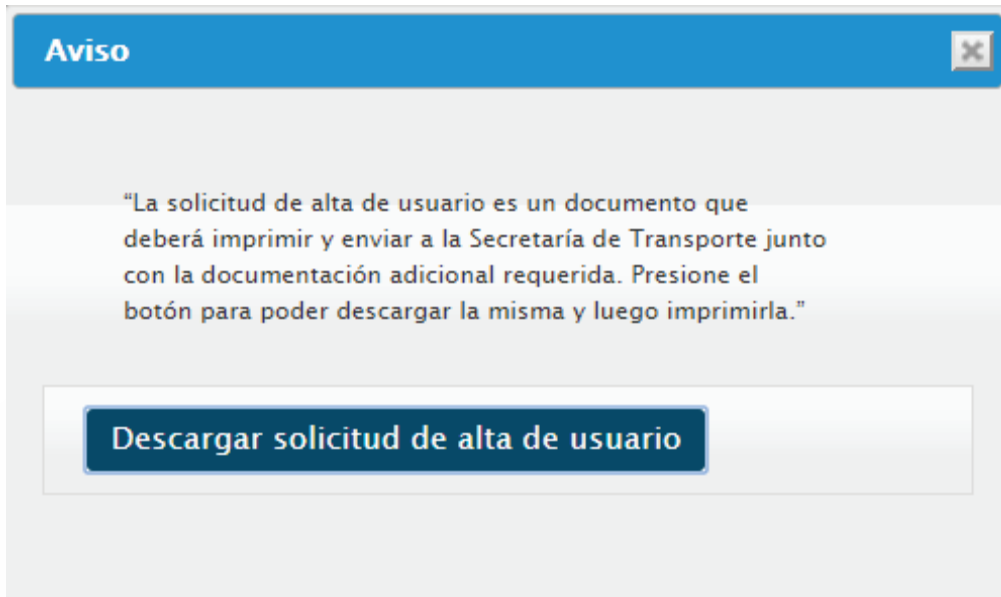
Error al completar campos

Asimismo, los campos con error u omisión se marcarán indicando que hay algo para subsanar.

Nro. Documento:
 E-MAIL:
 Confirme E-MAIL:
 E-MAIL Alternativo:

Una vez corregido el campo, hay que volver a presionar

Si todos los datos están correctos, se desplegará la siguiente ventana de diálogo



Presionando **Descargar solicitud de alta de usuario** se generará el PDF con la información a remitir a la Secretaría de Transporte. El mismo puede guardarse en la computadora e imprimirse.



Solicitud de Alta de Usuario - Empresa

TIPO DE USUARIO	Usuario de Empresa		
DATOS DE LA EMPRESA / PERSONA FISICA			
CUIT	30-12345678-1		
RAZON SOCIAL (según AFIP)	Ejemplo S.A.		
AFILIADA A CAMARA	Frucha Camara		
DOMICILIO LEGAL	Calle 1234		
CODIGO POSTAL	6789		
PROVINCIA	Entre Rios	MUNICIPIO	Caceres
REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE LA EMPRESA			
CARGO	Apoderado		
FECHA DE DESIGNACIÓN	09/01/2010	Hasta	31/12/2020
INSTRUMENTO DE DESIGNACIÓN	Poder Especial		
NOMBRE Y APELLIDO	Presidente Juan		
TIPO DOCUMENTO	DNI	NUMERO DOCUMENTO	12345678
EMAIL	jpresidente@ejemplo.com	EMAIL ALTERNATIVO	
TELEFONO	77778888	TELEFONO ALTERNATIVO	
DATOS DEL USUARIO DEL SISTEMA			
NOMBRE Y APELLIDO	Usuario Pedro		
TIPO DOCUMENTO	LE	NUMERO DOCUMENTO	98745612
EMAIL	usuario@ejemplo.com	EMAIL ALTERNATIVO	
TELEFONO	1234568	TELEFONO ALTERNATIVO	

Por la presente se expone, con carácter de declaración jurada, que la información vertida en la presente solicitud ha sido verificada y es fiel reflejo de la situación al día de la fecha.



5740388710983098

04/02/2015
Fecha del Documento

Firma del Representante Legal o
Apoederado de la Empresa

5740388710983098
Código del alta de usuario

Sesión

Una vez verificados los datos de la solicitud, ésta deberá ser **firmada por el Representante Legal de la Empresa**. Luego deberá **certificarse la firma por Escribano Público o Juez de Paz** y remitirse por correo a la Secretaría de Transporte del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE, Hipólito Yrigoyen 250, piso 12 - Oficina 1224 - MESA DE ENTRADAS - COORDINACION DE GESTION ADMINISTRATIVA -(C1086AAB) CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, Referencia: Solicitud alta de clave Sistema de Rendiciones.

Una vez recibida la solicitud, la Secretaría de Transporte la analizará.

Si se verifica que los datos son correctos y que se cumplen todos los requerimientos, la solicitud será aprobada y el sistema automáticamente enviará un mail a las casillas indicadas informando la clave para utilizar el sistema, la que deberá modificarse en el primer ingreso.

A continuación se transcribe ejemplo del mail que recibirán tanto el Responsable Legal como el Usuario del Sistema

Su solicitud de alta de usuario con N° 5740388710983098 fue aceptada correctamente. Los datos para ingresar al sistema son:

Su usuario es: 30-12345678-1

Su contraseña es: mkJHvT5Ga4

Recuerde que al ingresar al sistema deberá cambiar esta contraseña.

En caso de que la solicitud posea datos incorrectos o no cumpla con alguno de los requerimientos, será rechazada y el sistema automáticamente enviará un mail a las casillas indicadas informando el motivo de rechazo.

Su solicitud de alta de usuario para la empresa 30-12345678-1, N° 7045608260668814, ha sido rechazada por el siguiente motivo:

Inconsistencia en los datos

Recuerde que para poder utilizar el sistema deberá realizar una nueva alta de usuario.

Luego, deberá generarse una nueva solicitud de alta de usuario con el mismo procedimiento descrito anteriormente.

Ante cualquier otra consulta se encuentra disponible la siguiente casilla de correo electrónico:
inforesolucion939@transporte.gob.ar